



ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๙๙๙๙

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์  
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และนายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.สุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๓๐๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐๔๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแบบรายงานผลสมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ เพื่อให้การ เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะมีความถูกต้องเป็นไปตามเจตนารณที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด จึงให้อีกปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ [www.surinlocal.go.th](http://www.surinlocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

NN

(นายพรพจน์ บัณฑิตยานุรักษ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๗๑๘ ต่อ ๑๒/โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๑-๓๕๕๒  
ผู้ประสานงาน (นายนพกัญจน์ พุทธาเต) ๐๘-๐๑๑๑-๔๓๓๑



สำนักงานเลขานุการ อปท.จังหวัดสุรินทร์  
เลขที่รับ..... ๒๓๗  
วันที่ ๑๔.๖.๖๒ ๑๔๖๒ เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑๗๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.  
ถนนครราษฎร์ฯ แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒๐๖/๖๒  
๑๔/๖/๖๒

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้ประกาศใช้บังคับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ หรือพนักงานครู ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็ก/นักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผล การปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมินเพื่อเสนอขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูล หลักฐานรองร้อยการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ ตามเจตนาณณ์ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ข้างต้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา โดยก่อนเริ่มปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้ข้าราชการหรือพนักงานครู เสนอแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางสอน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับทราบ ติดตามการปฏิบัติการสอน และพิจารณาดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทั่วไป ข้อ ๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๗ สำหรับเทศบาล ทั้งนี้ ในปีการศึกษาได้ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

/ของผู้ดำรง...

ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ ก.จ.ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่ตั้งข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) กรณีข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี เสนอ ก.จ.ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่ตั้งข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา ตามมาตรฐานที่นำไปข้อ ๕.๑ วรรคสองสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อ ๖.๑ วรรคสองสำหรับเทศบาล โดยก่อนเริ่มปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ เสนอแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ตารางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสำนัก/ กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการอย่างอื่นที่สังกัดในฐานะผู้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบ ติดตามการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ก่อนผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จะดำเนินการประเมินผลงาน

๒. ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่นำไปข้อ ๕ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๖ สำหรับเทศบาล ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๕.๑ วรรคแรกสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๖.๑ วรรคแรกสำหรับเทศบาล หรือ

(๒) ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.จ.ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่ตั้ง กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ตามข้อ ๕.๑ วรรคสองสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๖.๑ วรรคสองสำหรับเทศบาล หรือ

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ข้อ ที่ ก.จ.ก.ท.จ. หรือ ก.อ.บ.ต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่ตั้ง ร่วมกันประเมินผลงาน กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อ ๕.๑ วรรคสาม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และ ข้อ ๖.๑ วรรคสามสำหรับเทศบาล

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน

(๑) กรณีโรงเรียน ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕.๒ แล้วแต่กรณี แต่ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยแต่ตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนั้นหรือนอกโรงเรียนนั้นก็ได้

(๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕.๒ แล้วแต่กรณี แต่ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยแต่ตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น หรือแต่ตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ก็ได้

๔. การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report: PPR) แบบท้ายนี้เป็นประจำ ต่อเนื่อง ครบทั้ว และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถบันทึกได้ตั้งแต่八卦 ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูฯ

และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เป็นต้นมา เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

#### ๔. การเสนอขอความเห็นชอบมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(๑) วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญการและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการอย่างอื่นที่สังกัด เพื่อตรวจสอบและรับรองตามลำดับ แล้วเสนอรายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล รายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอ โดยให้ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(ก) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.๑)

(ข) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วธ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ รวม ๕ ปีการศึกษา (วธ.๓)

(ค) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report: PPR) โดยมีข้อไม่คงการปฏิบัติงาน ข้อไม่คงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบล, ข้อ ๖ สำหรับเทศบาล

(ง) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน ตารางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

(๒) วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการอย่างอื่นที่สังกัด เพื่อตรวจสอบและรับรองตามลำดับ แล้วรายงานต่อสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อจัดส่งผลงานทางวิชาการให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี นำส่งต่อคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อตรวจประเมินต่อไป โดยให้ยื่นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

(ก) คำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ (วธ.๑)

(ข) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครุ รายปีการศึกษา (วธ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครุ รวม ๕ ปีการศึกษา (วธ.๓)

(ค) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report: PPR) โดยมีข้อไม่คงการปฏิบัติงาน ข้อไม่คงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบล, ข้อ ๖ สำหรับเทศบาล

(ง) ผลงานทางวิชาการตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนด

(จ) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน ตารางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีทะเบียนลงรับวันที่ข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ยื่นเสนอขอความเห็นชอบ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการกำหนดวันที่มีผลในการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๖. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

หากปรากฏว่ามีข้าราชการหรือพนักงานครุ่ง มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ด้วย ให้ข้าราชการหรือพนักงานครุ่ง ดังกล่าว เลือกยื่นขอรับการประเมินได้เพียงมาตรฐานเดียว กรณีข้าราชการหรือพนักงานครุ่ง เลือกใช้มาตรฐานทั่วไปเดิม ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ ๑ ครั้งเพียงวิทยฐานะเดียว ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งมติหรือนับตั้งแต่วันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือนับตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่บังคับใช้ แล้วแต่กรณี ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งครุ่ง เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านแบบทั่วไปมาตรฐานทั่วไปฯ

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานครุ่ง ผู้ยื่นขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมไว้เป็นหลักฐานด้วย

๗. การพิจารณาคุณสมบัติข้าราชการหรือพนักงานครุ่งค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ยื่นขอเมื่อหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอเมื่อหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ครุชำนาญการ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครุ  มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า</p> <p>๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครุ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการสอนส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดแบบทั่วไป (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขั้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)</p> <p>๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกับนักเรียนที่ สายงานการสอน ที่มีคุณภาพสูง ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด</p>
ครุชำนาญการพิเศษ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครุ ที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า</p> <p>***ข้อ ๒, ๓, ๔ เช่นเดียวกับกับวิทยฐานะครุชำนาญการ***</p>
ครุเชี่ยวชาญ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครุ ที่มีวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า</p>

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
	<p>๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดแบบท้ายมาตรฐานที่ไว้เป็นตัวยี่ (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขั้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์) สำหรับผลงานทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น  <b>***ข้อ ๓, ๔, ๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***</b></p>
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เที่ยบเท่า</p> <p>๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดแบบท้ายมาตรฐานที่ไว้เป็นตัวยี่ (ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์, ระดับประถมศึกษาขั้นไป ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์) สำหรับผลงานทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาอ่อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/ สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น  <b>***ข้อ ๓, ๔, ๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***</b></p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเพื่อถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนึกถือ

(นายสันติธร ยิ่มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๘๘๑

ผู้ประสานงาน น.ส.กนกนภา ใจเกลี้ยง โทร. ๐๙-๗๐๗๒-๕๓๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบรายงานผลลัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR)

ให้ Download ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูหนังสือราชการ หรือ QR CODE นี้



## ແບບຮາຍງານຜະສົມຖອກການປົງຕົງຕາມຫອງຄນອງ (Personal Performance Report : PPR)

## ຊື່ອຸນຸມຄວ່າວຸນດຸກຄົລ

១	គັນທີ	.....	ເລີກທີ່ບໍ່ໄດ້ປະໜາຍ
២	ຊື່ອຸນຸມ	.....	ຄຸນວຸພິການສຶກສາ
៣	ນາມສັກ	.....	.....
៤	ດໍາແນ່ນປັບປຸນ	.....	ເລີກທີ່ຕໍ່ແພ່ນ
	ວິທຍຮູນນະ ດຸງ	.....	ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ
	ເຈັບດີອນ	.....	.....
៥	ຂໍອສົດການສຶກສາ	.....	ແຂງວົງທຳປາດ
៦	ເຂດ/ອຳນວຍ	.....	ຈັງຫວັດ
	ຮັກສີປະຍຸດ	.....	.....
៧	ສັກດີ ອປທ.	.....	ແຂງຈຳທຳປາດ
	ເຂດ/ອຳນວຍ	.....	ຈັງຫວັດ
	ຮັກສີປະຍຸດ	.....	.....
៨	ມີຄວາມປະສົງຕົວທີ່ຈະຢືນຂອງວັນກາງປະເມີນເພື່ອຂອງມີເຫຼືອເສື້ອນວິທີຢຽນ	.....	.....
៩	ສັກດົກສານສຶກສາ ຮະດັບການສຶກສາທີ່ສອນ/ປະໂຫຍດກາງຈັດກາສຶກສາ ແລະກຳລົມສາງຮະກຽບ/ສາງວິທາ/ວິຊາທີ່ເສັນອອກຜົນງານທາງວິຊາການ (ການນີ້ຢືນອວກຫຍຸນຮຽ່ງຢ່າງໝັ້ນໄປ)	.....	ກໍລັມສາງ/ສາງວິທາທີ່ເສັນອອກ

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ	ການຮັງນາມເພື່ອຮັບຮອງຂໍ້ອຸນຸມ	ການຮັບຮອງຂອງຄນອງ
ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ	.....	.....
ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ	.....	.....

## ກາຮລົງນາມເພື່ອຮັບຮອງຂໍ້ອຸນຸມ

ກາຮລົງນາມເພື່ອຮັບຮອງຂໍ້ອຸນຸມ

.....

.....

## ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ

ທີ່ເຮີມບັນຫຼິກ

.....

(ວັນທີດໍາການຕົວແພ່ນ/ວິທີຢຽນໄນຍະ ທີ່ຮັວງນາມກ່າວກັບໄນຍ່ມີ້ງປັບປຸງ)

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ

ທີ່ຂອງມີວິທີຢຽນທີ່ໄດ້ອື່ນວິທີຢຽນ

.....

(ວັນທີຢັນຄໍາອັດ ແລ້ວສຳນັກສຶກສາ ແລະຕຽບກັບນັ້ນທີ່ຮັບໃນ ວົງ.1)

## ກາຮຮັບຮອງຂອງຄູ່ອຳນວຍການສັນຕິພາບ

ຂອ້ວຍບ່ອງວ່າຂໍ້ອຸນຸມຕີ່ບັນທຶກໃນຫ່ວງວິວເວລາທີ່ດໍາຮັງຕໍ່ແນ່ນເຖິງ

ລົງຈູ້

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ

ຕໍ່ມະນີ້

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ໜ່າຍເຫັນ : ກຣມໃນປີມີການປັບປຸງທີ່ຮັບຮອງຂອງຜູ້ອຳນວຍການສັນຕິພາບຢັນຢັນ

แบบรายงานผลลัพธ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report: PPR)







ການຕອບສະໜອງໄມ້ຍບາຍແລະຈຸດເນື້ນ

หมายเหตุ ๑ การปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเฉพาะจุดในรัฐบาล กระทรวงร่างกฎหมายและกฤษฎีกา ศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





(ใช้สำหรับรับบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเอง)

แบบรายงานผลต้มยำที่การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR)

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑ คำนำหน้าชื่อ <sup>*</sup>	นาง พิพิร์ สุจิ	เลขที่บัตรประชาชน คุณวุฒิการศึกษา	๓๕๒๐๑๐๑๐๑๖๙๗๔๕๗
๒ นามสกุล	รัตน์รังสรรค์	เลขที่ห้องน้ำ	บุติกรสตรมหาบัณฑิต
๓ ตำแหน่งปัจจุบัน	ครุยวิทยฐานะ ครุวิจัยดือน	เลขที่ตำแหน่ง ผู้แต่งงานที่	๗๖๘๓๐๙๑๐๗๗๐
๔ วิทยฐานะ ครุวิจัยดือน	ชำนาญการ ๕๐,๐๐๐ บาท	หมายเหตุ	๑ เมษายน ๒๕๕๔
๕ ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาล ๑ เมืองลำปาง	แขวง/ตำบล จังหวัด	พิษณุโลก ลำปาง
๖ เขต/อำเภอ	เมืองลำปาง	แขวง/ตำบล จังหวัด	สบต.ย. ลำปาง
๗ รหัสประจำตัว*	๔๗๐๐๐	รหัสประจำตัว*	กสธมสภะ/สาขาวิชา/วิชาที่สอนของ
๘ สังกัด อปท.	เทศบาลเมืองลำปาง	ประถมศึกษา	ภาษาไทย
๙ เขต/อำเภอ	เมืองลำปาง		
๑๐ รหัสประจำตัว*	๔๗๐๐๐		
๕ มีความประสงค์ที่จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอเมื่อเร็วๆ นี้ หรือเลื่อนวิทยฐานะ			
๖ สังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาที่สอน/ประถมศึกษา/จัดการศึกษา เสาหลักสูตรสาระ/สาขาวิชา/วิชาที่เสนอของผลงานทางวิชาการ (กรณีที่ยื่นขอวิทยฐานะครุวิจัยเข้าใหม่ขึ้นไป)			
๗ ลักษณะการทำงานที่ขอรับรองของบุคคล		ผู้รับรองของตนเอง	
๘ วันที่/เดือน/ปี ที่รับบันทึก		นางพิพิร์ สุจิ รัตน์รังสรรค์ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
(รับบันทึกครบทั้งหมด วิทยฐานะ หรือวันที่หักเงินซึ่ง尚未ชำระ)		๙ วันที่/เดือน/ปี ที่ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (วันที่ยื่นค่ายกต่อ ผอ.สถานศึกษา และตรวจสอบใบอนุญาต วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖)	
๑๐ การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑๑ การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๒ วันที่/เดือน/ปี ที่รับบันทึก		นายสมชาย รักษา <sup>*</sup> ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖	
(รับบันทึกครบทั้งหมด วิทยฐานะ หรือวันที่หักเงินซึ่ง尚未ชำระ)		๑๓ วันที่/เดือน/ปี ที่ขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (วันที่ยื่นคายกต่อ ผอ.สถานศึกษา และตรวจสอบใบอนุญาต วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖)	
หมายเหตุ : กรณีเป็นโควิดมีการรับปรบุงหรือแก้ไขข้อมูลใหม่นำมา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นผู้บังคับบัญชาในขณะนั้นทำการรับรองใหม่ โดยเพิ่มช่องการรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้ามาอีก			

ขอรับรองว่าข้อมูลที่เป็นที่ในทุกวันเวลาที่ทำได้ตามที่ระบุไว้ดังนี้

๑ ตัวแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตเทศบาล ๑	นายสมชาย รักษา <sup>*</sup>
๒ วันที่/เดือน/ปี ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

(ရွှေအမြစ်မြေပိုင်ဆေးသူများ၏အကြောင်း)

แบบรายงานผลลัพธ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report: PPR)

การรวมของหน่วยงานสองนี้เป็นการรองรับความต้องการของบุคลากรและนักวิชาการที่ต้องการมีส่วนร่วมในการศึกษาและพัฒนาศาสตร์แห่งชาติอย่างลึกซึ้งและต่อเนื่องที่สุด

(ใบคำขอรับรองที่ก่อผลการปฏิบัติงานของตนเอง)

ชื่อผู้เสนอตามตรางสือน : ระพีปนวย  
วันที่/เดือน/ปี ขอสเปด้า  
ระพีปนวย เนื่องจาก ๒ ขม./สปดาห์  
ระดับนักศึกษา "ไม่ถูกว่า ๑๒ ขม. สปดาห์  
ระดับนักศึกษา "ไม่ถูกว่า ๑๖ ขม./สปดาห์

"๙๗"

ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	ภาค เรียนที่	สปดาห์ที่	วันและเดือน	ขอสเปด้า	กิจกรรมทางการ เรียนรู้ส่วน/ สาขาวิชาที่ สอน/วิชาที่สอน	ชื่อวิชาที่สอน	รหัสวิชา	เกี่ยวกับการขอ วิทยฐานะครุ เชี่ยวชาญซึ่งไป หลังหลักสูตร	จำนวนคน ต่อสปดาห์/ จำนวนชั่วโมง ทั้งหลักสูตร	จำนวนคน เวลาที่ใช้ เวลาที่ใช้ ต่อค่าวิชา	ห่วงโซ่การสอน	ลักษณะการสอน	(กรณีซึ่งมี สอนน้อยกว่า กรณีขั้นต่ำ) ตรวจสอบ	รพส. เอกสาร สำหรับ ตรวจสอบ	
๒๕๖๑	๓	๑๖/๔/๒๕๖๑	๒๐/๔/๒๕๖๑	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ				๓๐	๕๐	นาที	สอนตามตารางสอน		E.๑	





(๓) สภาพรัฐบุนฑีภูมิการปฏิบัติงานของตน

การพัฒนาคนที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. กำหนด

รายการพัฒนาตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. กำหนด		
ที่	วันที่/เดือน/ปี ที่เป็นที่	หลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. รับรอง
	วันที่/เดือน/ปี ที่เป็นที่	องค์ประกอบของพัฒนา
๑	๑๙/๘/๒๕๖๑	หลักสูตร ชื่อหลักสูตร หลักสูตร การสอนภาษา ภาษาอังกฤษ
		จำนวนชั่วโมง ที่อบรมใน หลักสูตร คร่าวๆ
		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ที่ร่วมพัฒนา <sup>.....</sup>
		ระยะเวลาที่ เข้ารับการ อบรม <sup>.....</sup>
		จำนวนเงินที่ ใช้สำหรับข้อมูลหรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ <sup>.....</sup>
		ผล การ พัฒนา ตามที่ กำหนด

การนำเสนอร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ที่	ชื่อสกุลพี่จารกรรม	จำนวน สมาชิก	ชื่อกิจกรรม	ครั้งที่	วันที่/เดือนปี	ภาคเรียนที่	บันกรศีษยบ ริษัทประจำผ	จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	ประเภทนิ	สถานที่	ความคืบ หน้ามาใช้	การนำหลัก ที่ได้ไปใช้	ผู้สอน	หัวข้อสร สัมภาระร่วมกับ	
๖	คอมกัลังภัทร	๕	แบบปัญหาการสะสอค่า	๗	๒๐๙/๔/๑๙๙๑	๓	๔๙๖๗	๔	model teacher	๕				P_G	

จ้าว  
๑๗๖๑



ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๓๐๓

สำนักงาน ก.ท.จ.สุรินทร์  
acula กลางจังหวัดสุรินทร์  
ถนนหลักเมือง สร ๓๔๐๐๐

๗๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอพนมดงรัก โนนราษฎร์ และศรีณรงค์)  
และนายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม  
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.ท.จ. สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
ประเมิน ผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น  
พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศ ก.ท.จ.สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีเนื้อหาสำคัญลักษณะดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งเทศบาลในพื้นที่ติดประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน พร้อมทั้งถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติ สำหรับเทศบาลเมืองสุรินทร์ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ

\_\_\_\_\_  
๐๑๒

(นายอรรถพร สิงหวิชัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร. ๐๘๔-๗๑๓๗๘๘๙ ต่อ ๑๒  
[www.surinlocal.go.th](http://www.surinlocal.go.th)



ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๑

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์  
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

## ๗๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และนายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓

ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.) ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงการกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง เสมอภาค และไม่ต่างกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด รายละเอียดประภูมิสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.surinlocal.go.th](http://www.surinlocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์”

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ติดประกาศให้ทราบโดยทั่วไป และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และเทศบาลเมืองสุรินทร์ ให้ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายพรพจน์ บัณฑิตยานุรักษ์  
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๗๑๔ ต่อ ๑๒/โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๑-๓๕๙๒

ผู้ประสานงาน(นายนพกานุญน พุทธาเต) ๐๘-๐๑๑๑-๔๓๓๓